

**UMOWA O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU  
REALIZOWANĄ W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

W dniu ..... pomiędzy Zespołem Architektoniczno-Budowlanych w Krośnie, ul. ks. Piotra Skargi 3, zwanym w dalszym ciągu „Szkołą”, reprezentowanym przez Panią Lidę Kasińską – Dyrektora Szkoły, a

..... ,  
zwanym(ą) w dalszym ciągu „Pracodawcą”, reprezentowanym(ą) przez

..... ,  
została zawarta umowa następującej treści:

I. Szkoła kieruje do Pracodawcy ucznia(ów) Technikum nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego kształcących się w zawodzie ..... wg imiennego wykazu i w podanym poniżej terminie, w celu odbycia praktyki zawodowej, zgodnie z autorskim programem nauczania, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Termin praktyki	Wymiar praktyk (tygodnie/godziny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Opiekunem praktyki ze strony pracodawcy jest: ..... , tel:.....  
Koordynatorem praktyk ze strony szkoły jest: Janusz Leczek, tel: 603 770 575

II. Prawa i obowiązki stron umowy.

1. Szkoła

- 1) Nadzoruje realizację programu praktyk zawodowych;
- 2) Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową;
- 3) Nadzoruje sprawy związane z ubezpieczeniem uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 4) Akceptuje wyznaczonych przez pracodawcę opiekunów praktyk zawodowych;

## 2. Pracodawca

- 1) Zapewnia warunki materialne do realizacji praktyk zawodowych, a w szczególności:
  - a) Niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniając wymagania BHP;
  - b) Środki ochrony indywidualnej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy;
  - c) Pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
  - d) Dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- 2) Wyznacza opiekuna praktyki zawodowej, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy;
- 3) Zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) Nadzoruje przebieg praktyki zawodowej;
- 5) Sporządza, w razie wypadku podczas praktyki zawodowej, dokumentację powypadkową;
- 6) Współpracuje ze szkołą;
- 7) Powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;
- 8) Proponuje ocenę z praktyki zawodowej biorąc pod uwagę frekwencję ucznia na praktyce, stosowanie się do regulaminu pracy i zasad bezpieczeństwa oraz zaangażowanie w wykonywanie zadań zawodowych.

III. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis i pieczęć imienna  
przedstawiciela szkoły

.....  
podpis  
przedstawiciela Pracodawcy

.....  
pieczęć szkoły

.....  
pieczęć Pracodawcy