

Regulamin Pracowni Zajęć Praktycznych Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 w Krośnie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania i zadania Pracowni Zajęć Praktycznych Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 w Krośnie, organizację zajęć praktycznych w tychże pracowniach oraz prawa i obowiązki nauczycieli zawodu oraz uczniów odbywających tu zajęcia praktyczne.
2. Głównym celem działalności pracowni szkolnych jest przygotowanie uczniów poszczególnych typów szkół do sprawnego wykonywania zawodu zgodnie z podstawą programową i programami nauczania praktycznego dla poszczególnych kwalifikacji zawodowych.
3. Ponadto zadaniem Pracowni Zajęć Praktycznych jest kształtowanie u uczniów umiejętności stosowania nowoczesnych metod pracy, przestrzegania dyscypliny technologicznej i organizacyjnej oraz zasad BHP i ppoż., wyrabiania poczucia odpowiedzialności zawodowej, poszanowania mienia i umiejętności współpracy w grupie.
4. Regulamin Pracowni Zajęć Praktycznych jest integralną częścią Statutu Szkoły i obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę na ich terenie oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu i pracowników warsztatów szkolnych.

§2

ORGANIZACJA PRACOWNI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Pracownie Zajęć Praktycznych stanowią integralną część Miejskiego Zespołu Szkół Nr 5 w Krośnie, a bezpośrednim organem nadzorującym jest dyrektor.
2. Odpowiedzialnym za organizację zajęć praktycznych jest kierownik szkolenia praktycznego, a także nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
3. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres obowiązków kierownika szkolenia praktycznego w zakresie działalności placówki.
4. Pracownie Zajęć Praktycznych zorganizowane są w formie wyspecjalizowanych pracowni przedmiotowych, które przydzielone są poszczególnym nauczycielom zawodu. Nauczyciel zawodu zobowiązany jest do szczególnego dbania o powierzony majątek, właściwe i efektywne jego wykorzystanie, mając na uwadze aspekt ekonomiczny, wychowawczy, a także bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
5. Arkusz organizacyjny zajęć praktycznych realizowanych w Pracowniach Szkolnych na dany rok szkolny, opracowuje kierownik szkolenia praktycznego i przedkłada go dyrektorowi szkoły do akceptacji i zatwierdzenia.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PRACOWNIACH

1. Zajęcia praktyczne odbywają się w grupach pod nadzorem nauczycieli praktycznej nauki zawodu. Liczbę uczniów w grupach określa się uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu (danej kwalifikacji zawodowej), wymagania przepisów bhp, przepisów w sprawie prac młodocianych oraz warunki lokalowe i techniczne danej pracowni.
2. Czas trwania zajęć, rodzaj zajęć dla poszczególnych uczniów, tygodniowy plan zajęć i harmonogram podziału na grupy określa arkusz organizacyjny szkoły oraz plan lekcji.
3. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 45 minut. W czasie trwania zajęć przewidziana jest 15 - 30 minutowa przerwa, a jej długość jest proporcjonalna do dziennego wymiaru zajęć danej grupy młodzieży.

Ze względu na charakter i specyfikę prowadzonych zajęć częstotliwość przerw oraz czas ich trwania może ulec zmianie – decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie przerw uczniowie przebywają na terenie szkolnych pracowni i mogą w tym czasie korzystać z ich zaplecza socjalnego.

4. Obecność uczniów na zajęciach praktycznych oraz ocena z zajęć odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym), spóźnienia powyżej 15 min traktowane są jako godzina nieobecności ucznia.
5. Uczeń jest klasyfikowany z zajęć praktycznych, jeżeli został oceniony ze wszystkich zagadnień zawartych w programie nauczania.
6. Warunkiem klasyfikacji jest udział w 50% zajęć (dopuszcza się zwolnienia z zajęć: zwolnienia lekarskie, delegacje szkolne, wezwania do WKU, Sądu, Policji itp.) Długotrwała absencja ma wpływ na ocenę końcową.
7. W uzasadnionych przypadkach (długotrwałe zwolnienia lekarskie, leczenie szpitalne itp.) dopuszcza się indywidualną formę zaliczenia materiału. Sposób i zakres prac zaliczeniowych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem.
8. Prawo wstępu do Pracowni Zajęć Praktycznych mają tylko uczniowie odbywający w nich zajęcia. Wprowadzanie osób obcych na ich teren, bez zezwolenia kierownika lub nauczyciela zawodu, jest zabronione.
9. Samowolne opuszczanie pomieszczeń obejmujących pracownię, a także wyznaczonego stanowiska pracy jest wzbronione. W sprawach pilnych uczeń może wyjść tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Do zajęć może przystąpić uczeń posiadający właściwy strój roboczy. Odzież robocza powinna być schludna, kompletna i czysta.
11. Garderobę i przedmioty osobiste uczniowie zostawiają w szatni. Cenne przedmioty lub pieniądze, jeżeli zajdzie taka konieczność, należy złożyć w depozycie u nauczyciela prowadzącego zajęcia. Warsztaty szkolne nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone.
12. Uczniowie zobowiązani są do wykonywania poleceń nauczyciela i bezwzględного przestrzegania przepisów bhp i ppoż. Uczniowi nie wolno wykonywać innych prac nie zleconych mu przez nauczyciela.
13. W poszczególnych pracowniach, szatniach na korytarzach, w toaletach i obejściu należy dbać o zachowanie czystości. Dotyczy to zarówno uczniów jak i nauczycieli.
14. Za wszelkie mienie warsztatu: zagubione, niezwrócone lub zniszczone przez uczniów umyślnie odpowiada materialnie uczeń i jego rodzice lub opiekunowie. Za narzędzia zagubione podczas zajęć w pracowni uczniowie odpowiadają zespołowo lub indywidualnie uczeń, któremu narzędzie powierzono.

§4

OBOWIĄZKI i PRAWA NAUCZYCIELI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU WYNIKAJĄCE Z PROWADZENIA ZAJĘĆ W PRACOWNIACH ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

Nauczyciele praktycznej nauki zawodu prowadzący zajęcia w Pracowniach Zajęć Praktycznych odpowiedzialni są za ich stronę dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą oraz za bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece. W szczególności zaś:

1. Realizują w toku zajęć dydaktycznych obowiązujący program nauczania.
2. Systematycznie przygotowują się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Wybierają i stosują właściwe metody wychowawcze i metody nauczania w trakcie zajęć praktycznych.
4. Zapewniają uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i sami przestrzegają obowiązujące przepisy bhp.
5. W odpowiedni sposób przygotowują stanowiska pracy uczniów do zajęć.
6. Przydzielają pracę uczniom, rozdzielając pomiędzy nich zadania.
7. Sprawują opiekę nad uczniami w danej pracowni, nigdy nie pozostawiając ich bez nadzoru.

8. Zapewniają pełne wyposażenie w narzędzia i sprzęt roboczy stanowisk pracy i dbają o ich właściwe wykorzystanie.
9. Czuwają nad prawidłowym obchodzeniem się uczniów z urządzeniami i narzędziami oraz nad oszczędnym zużyciem materiałów. Egzekwują od uczniów poszanowanie materiałów, narzędzi i maszyn oraz wyposażenia pomieszczeń pracowni.
10. Zapewniają należyłą konserwację maszyn i narzędzi, czuwają by uczniowie pozostawiali je lub zwracali czyste i w należyłym stanie technicznym.
11. Egzekwują zachowanie porządku i dyscypliny zajęć.
12. Sprawdzają stanowiska szkoleniowe po zakończeniu zajęć i dbają, aby pozostawione były w należyłym porządku i czystości.
13. Starają się rozwijać u uczniów inicjatywę oraz myślenie techniczne i ekonomiczne.
14. Permanentnie pomagają uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń w trakcie zajęć praktycznych.
15. Bezstronnie, jawnie i obiektywnie oceniają postępy swoich podopiecznych.
16. Zgłaszają wypadki przy pracy oraz zauważone zagrożenia kierownikowi szkolenia praktycznego.

§5

DYSCYPLINA PRACY I BHP NA TERENIE PRACOWNI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH OBOWIĄZKI I PRAWA UCZNIÓW – UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W PRACOWNIACH

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie zapoznawani są z Regulaminem Pracowni Zajęć Praktycznych, przedmiotowym systemem oceniania oraz przepisami bhp i ppoż. Fakt udziału w tymże szkoleniu każdy z nich potwierdza, na zbiorczej liście klasy, własnoręcznym podpisem.
2. Uczeń ma prawo do korzystania w trakcie zajęć praktycznych w Pracowniach z potrzebnych do tego celu materiałów, narzędzi, przyrządów, maszyn i sprzętu ochrony osobistej. Ponadto także ze wszelkich wskazówek, porad, instrukcji, szkoleń i pokazów w zakresie szkolenia praktycznego w danej kwalifikacji zawodowej. Pozostałe jego prawa określa Statut Szkoły.
3. Uczeń ma również prawo do:
 - 1) odmowy wykonania zadania w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub uszkodzenia maszyn, urządzeń,
 - 2) poszanowania godności osobistej,
 - 3) odpoczynku w przerwie pomiędzy zajęciami,
 - 4) jawnej i bieżącej oceny swojej pracy,
 - 5) uzyskania od nauczyciela dodatkowych wyjaśnień, instrukcji dotyczącej, wykonywanych ćwiczeń, prac warsztatowych.
4. W zajęciach w Pracowniach Zajęć Praktycznych uczeń może uczestniczyć po uprzednim zapoznaniu go z regulaminem pracy, ogólnymi przepisami bhp i po każdorazowym instruktażu stanowiskowym bezpośrednio przed zajęciami w danym dniu. Uczeń musi mieć także ważne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu wydane przez odpowiedni Zakład Opieki Zdrowotnej.
5. Uczeń ma obowiązek punktualnie zgłaszać się na zajęcia praktyczne. Powinna cechować go obowiązkowość, pilność, gospodarność. W stosunku do swoich przełożonych uczeń powinien być taktowny, grzeczny, a w stosunku do swoich kolegów koleżeński.
6. Przed przystąpieniem do zajęć praktycznych obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) być przygotowanym teoretycznie do wykonywania pracy,
 - 2) włożyć wymagane ubranie robocze,
 - 3) przygotować zgodnie z poleceniem nauczyciela wszystkie narzędzia i materiały potrzebne do wykonania danej pracy,
 - 4) sprawdzić stan narzędzi i urządzeń; używanie narzędzi niesprawnych jest zabronione.

7. W czasie pracy uczeń powinien:
 - 1) wykonywać bezwzględnie polecenia nauczyciela zawodu,
 - 2) współpracować z wyznaczonymi przez nauczyciela uczniami,
 - 3) narzędzia niezbędne do pracy przechowywać na właściwym miejscu,
 - 4) nie uruchamiać samodzielnie maszyn i urządzeń,
 - 5) dostrzeżone uszkodzenia urządzeń lub narzędzi zgłaszać natychmiast nauczycielowi prowadzącemu zajęcia – nie naprawiać ich samodzielnie,
 - 6) używać środków ochrony osobistej i zbiorowej,
 - 7) układać w określonym miejscu ewentualne gotowe wyroby i odpadki,
 - 8) stanowisko pracy opuszczać tylko za zgodą nauczyciela zawodu - chyba, że wymaga tego bezpieczeństwo pracy,
 - 9) szanować i opiekować się majątkiem warsztatów szkolnych znajdującym się w otoczeniu pracy,
 - 10) każdy wypadek nawet błahy lub uszkodzenie ciała bezzwłocznie zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
8. Po skończonej pracy uczeń zobowiązany jest:
 - 1) uporządkować swoje stanowisko pracy,
 - 2) oczyścić narzędzia,
 - 3) zwrócić wydane narzędzia lub, na wyraźne polecenie nauczyciela, pozostawić je na stanowisku pracy,
 - 4) w odpowiednie miejsce usunąć odpadki, gruz, itp.,
 - 5) do szatni może się udać dopiero po wyraźnym zakomunikowaniu mu tego przez przełożonego.
9. Zabrania się kategorięcznie wszystkim uczniom palenia papierosów (także elektronicznych), spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i środków psychoaktywnych. Podczas zajęć nie zezwala się uczniom na używanie telefonów komórkowych i innych osobistych urządzeń multimedialnych.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu ponosi służbową odpowiedzialność przed władzami szkoły, ewentualnie także cywilną lub karną za:
 - 1) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie zajęć praktycznych
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczestnika zajęć praktycznych lub na wypadek pożaru.
2. Uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem, jak wcześniej wspomniano, że zostali zapoznani z powyższym Regulaminem.
3. Za wszelkie wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu Pracowni Zajęć Praktycznych, przepisów bhp i ppoż. lub lekkomyślnością odpowiada uczeń (dyrekcja szkoły, kierownik szkolenia praktycznego i nauczyciele praktycznej nauki zawodu nie ponoszą w takim przypadku odpowiedzialności).
4. Regulamin zostaje przyjęty przez Radę Pedagogiczną na drodze uchwały. Ewentualne jego nowelizacje wymagają również przegłosowania przez Radę Pedagogiczną.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.