



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin rekrutacji w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „biurze rekrutacji” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 w Krośnie, ul. Lewakowskiego 27, 38- 400 Krosno,
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: przewodniczący komisji, 2 członków;
- 3) okresie realizacji projektu – od 5 czerwca 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Gmina Krosno - organ prowadzący Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 w Krośnie
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Gminę Krosno i Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 w Krośnie
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadań realizowanych przez Gminę Krosno i Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 w Krośnie.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 w Krośnie.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego, w tym kursy specjalistyczne”:
 - a. Kurs obsługi wózka widłowego;
 - 2) „Zajęcia grupowe lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
 - 3) „Staże .
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 w Krośnie prowadzonej przez Gminę Krosno, którzy złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

I. zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego, w tym kursy specjalistyczne:

- 1) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za 2011 r. na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
- 2) osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego – waga punktowa: 2;
- 3) uczniowie i uczennice zamieszkali na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
- 4) uczniowie ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 – waga punktowa: 1;

kryterium dodatkowe:

- 5) dla kursu obsługi wózka widłowego:
 - a) wiek – ukończone 18 lat,
 - b) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do kursu.

II. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły*;
- 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych / ostatnich klas ZSP Nr 6*.

III. staże

- 1) osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego;
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali na terenach wiejskich.
4. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
 5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
 6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) płeć - na kurs wózka widłowego pierwszeństwo będą miały kobiety,
 - 2) termin złożenia formularza zgłoszeniowego¹.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 5 czerwca do 12 czerwca w roku 2012 i od 15 do 30 maja w latach 2013 i 2014 staż oraz od 5 czerwca do 12 czerwca w roku 2012 i od 1 kwietnia do 15 kwietnia w latach 2013 i 2014 na kurs obsługi wózka widłowego.
3. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.

¹ Przy założeniu, że nabór prowadzony będzie co najmniej przez 3 dni*.

4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
6. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora szkolnego (w biurze rekrutacji) w terminach podanych w ust. 2.
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
12. Komisja Rekrutacyjna w terminie do tygodnia od zakończenia rekrutacji każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora szkolnego powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
13. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora szkolnego uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
14. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 13 i 14 dokonuje koordynator szkolny wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 13, 14 i 15 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze rekrutacji.
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu, stronie internetowej szkoły, stronie internetowej organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze rekrutacji.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);

- b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
- c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 5 czerwca 2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora szkolnego projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania.

Zatwierdził: ...