

# Regulamin szkolnej pracowni komputerowej

1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 w Krośnie oraz inne osoby, jeśli *Dyrektor Szkoły* wyrazi na to zgodę:
  - w czasie zajęć **tylko pod nadzorem** *Nauczyciela prowadzącego zajęcia*;
  - po lekcjach za zgodą *Dyrektora Szkoły* lub *Opiekuna Pracowni*.
2. Pracownią administruje *Opiekun Pracowni* i za zgodą *Dyrektora Szkoły*:
  - kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;
  - nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej;
  - instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie;
  - zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
  - umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;
  - współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.
3. *Nauczyciel prowadzący zajęcia*:
  - każdorazowo potwierdza w "*Księżce wykorzystywania pracowni komputerowej*" fakt prowadzenia zajęć z użyciem komputerów;
  - w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia tych zajęć;
  - dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
  - zgłasza *Opiekunowi Pracowni* wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
  - nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.
4. W pracowni **należy**:
  - zachować spokój i rozwagę;
  - dbać o ład i porządek w pracowni oraz na stanowiskach pracy;
  - czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora;
  - wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji;
  - użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy.
5. **Zasady eksploatacji komputera**
  - Chronić przed drganiem, przypadkowymi potrąceniami.
  - Nie przesuwać w stanie włączonym.
  - Przenosić tylko po zaparkowaniu dysku i wyłączeniu zasilania.
  - Na czas transportu zabezpieczyć napędy dyskietek, wkładając specjalne tekturowe wkładki.
  - Chronić przed zapyleniem - bardzo szkodliwym dla dysków stałych i napędów dyskietek.
  - Nie włączać i wyłączać komputera zbyt często. Po wyłączeniu odczekać kilkadziesiąt sekund, aż twardy dysk się zatrzyma. Na czas krótkich przerw w pracy lepiej wyłączyć komputer.
  - Po zakończeniu pracy klawiaturę przykryć.
6. Użytkownikowi **nie wolno**:
  - samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);
  - zmieniać ustawień: *Panelu sterowania, Drukarek, Plików i Folderów*, przenosić lub usuwać pliki i foldery systemowe;

- instalować nielegalne oprogramowanie;
- wkładać do kieszeni napędu dyskiety nie sprawdzonej programem antywirusowym;
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi.

7. Użytkownik **ma prawo**:

- korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
- zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek;
- oczekiwać rzetelnej pomocy od *Nauczyciela prowadzącego zajęcia*;
- chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.

8. W pracowni komputerowej są zachowane następujące **warunki BHP**:

- odpowiednie biurko z stosownie dużym blatem, pozwalającym zachować właściwą odległość monitora od oczu (35-70 cm),
- odpowiedni mikroklimat: temperatura 20-22<sup>0</sup> C, wilgotność powietrza 50-60%, lekki ruch powietrza, pomieszczenie często wietrzone;
- odpowiedni poziom dźwięków (hałasu) nie przekraczający wartości wg kryterium uciążliwości (ochrona podstawowa 60dB/A/, ochrona osiągalna 45dB/A/?);
- wystrój pomieszczenia otoczenia monitorów zapewnia barwy ochronne dla wzroku, tj. pastelowe, zielone lub seledynowe kolory ścian, blatów, obić, itp.;
- uczeń (pracownik) korzysta z przerw regulaminowych (10 min. po 1 godz. lekcyjnej pracy w przypadku dużego obciążenia wzroku i trudnych zadań oraz 15 min. po 2 godz. lekcyjnych pracy w przypadku umiarkowanego obciążenia pracą i średniego obciążenia zadaniami);
- monitory niemigające o zmniejszonym promieniowaniu, skierowane tyłem do ściany, aby nie narażać innych osób na szkodliwe promieniowanie;
- podczas zajęć wykonywane są ćwiczenia relaksujące wzrok.

9. Uwagi końcowe

**a. Zasoby sieciowe:**

Użytkownicy mogą korzystać z zasobów sieciowych (*Drukarka*) tylko za zgodą *Dyrektora Szkoły*, ponosząc przy tym **symboliczne koszty ich eksploatacji** (*np. papieru.*).

**b. Za wszelkie wyrządzone szkody, pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.**

Krosno 01.09.2013r

.....  
(Podpis Opiekuna pracowni)

.....  
(Pieczęć i podpis Dyrektora)