



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Regulamin rekrutacji w Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego dla**

**Uczestników projektu nr 2016-1-PL01-KA102-024204**

**„Mobilności europejskie szansą lepszego zatrudnienia dla uczniów i rozwoju szkoły”**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do Projektu **Mobilności europejskie szansą lepszego zatrudnienia dla uczniów i rozwoju szkoły** realizowanego przez **Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie**
2. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów klas drugich **Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie**
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją zadań finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu PO WER

### **§I Informacje o projekcie**

#### **1. Źródła finansowania projektu:**

Projekt **Mobilności europejskie szansą lepszego zatrudnienia dla uczniów i rozwoju szkoły** jest realizowany ze środków PO WER w sektorze „*Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*”

Kwota dofinansowania: 35592.00 EURO

#### **2. Instytucje uczestniczące w projekcie, to:**

- Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego
- Berlink, Berlin Niemcy

#### **3. Biuro Projektu:**

Sekretariat Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego - ul. Ks. Piotra Skargi 1, 38-400 Krosno.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



#### **4. Uczestnicy projektu:**

uczniowie i uczennice Technikum nr 6 w Krośnie, kl. II technikum - 15 osób,

kierunki: technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik renowacji elementów architektury.

#### **5. Terminy wyjazdów i realizacji staży (planowane):**

Miejsce docelowe: Berlin ,Niemcy

Przewidywany termin praktyk: 24 kwietnia 2017 – 19 maja 2017

Czas trwania projektu – 12 miesięcy: od 01.09.2016r. do 31.08.2017r.

Liczba osób uczestniczących: 15 uczniów, 1 opiekun.

#### **6. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:**

- bezpłatny kurs języka niemieckiego fachowego ( 50 godz. lekcyjnych)
- zajęcia przygotowania kulturowego w kraju (5 godz. lekcyjnych)
- zajęcia przygotowania pedagogicznego (5 godz. lekcyjnych)
- mini słownik, rozmówki polsko-niemieckie dla wyjeżdżających do pracy
- staż zawodowy 4 tygodniowy w przedsiębiorstwach w Berlinie
- zakwaterowanie i wyżywienie
- polisę ubezpieczeniową grupową
- transport na lotnisko i z powrotem
- bilet lotniczy
- bilet na transport lokalny w kraju stażu
- program kulturowy
- kieszonkowe
- certyfikaty i dokument Europass Mobility



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## 7. Cele i rezultaty projektu:

Cel główny projektu – podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i uczennic Technikum Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego poprzez udział w zagranicznej praktyce zawodowej.

Cele szczegółowe projektu:

- a) wzrost kompetencji językowych, komunikacyjnych i społecznych uczestników praktyk
- b) nabycie nowych umiejętności zawodowych skorelowanych ze zdobywanymi kwalifikacjami w międzynarodowym środowisku pracy
- c) wzbogacenie wiedzy o kulturze innego kraju europejskiego
- d) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, radzenia sobie ze stresem
- e) podniesienie swojej samooceny zawodowej
- f) zdobycie certyfikatów potwierdzających nabycie nowych umiejętności oraz udział w praktyce
- g) pogłębienie wiedzy na temat projektów unijnych i wartości UE

Rezultaty projektu :

Poprzez realizację programu praktyki uczestnicy projektu :

- a) nabędą odpowiednią wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie swojego kierunku kształcenia,
- b) nabędą umiejętności i kompetencje związane ze swoim kierunkiem kształcenia i przyszłym zawodem: poznanie i stosowanie przepisów BHP i PP, umiejętność stosowania terminologii zawodowej występującej w branży, umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów pojawiających się na stanowisku pracy, umiejętność rozpoznawania, obsługi maszyn i urządzeń, narzędzi pracy wykorzystywanych w procesie budownictwa, w procesie planowania i utrzymania architektury krajobrazu i renowacji elementów architektury, umiejętność pracy w zespole,
- c) podniosą kompetencje językowe i przełamią barierę komunikowania się w języku obcym w miejscu pracy i prywatnie
- d) nabędą kompetencje międzykulturowe (m. in. umiejętność pracy w innej kulturze, a także umiejętność pracy w zespole)
- e) zdobędą umiejętności i kompetencje społeczne tj. umiejętność utrzymywania dobrych kontaktów z pozostałymi członkami zespołu, oraz rozwiązywania wynikłych problemów i konfliktów,
- f) podniosą swoją motywację do dalszego uczestnictwa w formalnym i nieformalnym kształceniu po okresie mobilności, do zdobywania dodatkowych kwalifikacji, umiejętności i wiedzy,
- g) nabędą i udoskonalą umiejętność samooceny,



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- h) wykształcą cechy: pewność siebie, odpowiedzialność, przedsiębiorczość,
- i) wykształcą postawę otwartości na inną kulturę i kraj
- j) dzięki uczestnictwu w projekcie wszyscy jego uczestnicy pogłębią swoją wiedzę nt projektów unijnych i wartości UE

## **§II Warunki uczestnictwa w projekcie**

### **1. Uczestnicy projektu:**

Uczestnikami projektu mogą być uczennice i uczniowie Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie.

Uczestnikiem/Uczestniczką stażu może być osoba, która:

a) Dostarczyła do Biura Projektu:

- Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
- Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)

b) Została zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

### **2. Rekrutacja na staż:**

Rekrutacja na staż przeprowadzona będzie w formie konkursu, dokona jej powołana przez Dyrektora Technikum Nr 6 - Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, koordynator projektu (nauczyciel języka angielskiego) i nauczyciel języka niemieckiego.

### **3. Procedura naboru:**

- podanie informacji o projekcie i zasadach naboru na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej:  
<http://www.zsp6.mzs5krosno.pl/>
- przyjmowanie pisemnych zgłoszeń na specjalnie przygotowanych do celów projektu formularzach, podpisanych przez uczniów i ich opiekunów,
- kwalifikacja uczestników stażu przez komisję na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych i rozmowy kwalifikacyjnej w języku niemieckim i angielskim,
- ogłoszenie listy beneficjentów i listy rezerwowej na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej:  
<http://www.zsp6.mzs5krosno.pl/>



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



#### 4. Kryteria naboru:

Do uczestnictwa w programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zdobędą największą ilość punktów za poniższe kryteria tj.:

1. średnia ocen ogólna oraz średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie kl. I - ilość punktów = średnia ogółem x 2, średnia przedmioty zawodowe x 2 . Max. uczeń będzie mógł zdobyć 24 pkt.
2. ocena z zachowania na zakończenie I klasy. (poprawne - 1 pkt, dobre - 2 pkt, bardzo dobre - 3 pkt, wzorowe - 4 pkt). Max 4 pkt.
3. dodatkowe umiejętności, potwierdzone dokumentem: Certyfikaty - językowe, zawodowe, (za każdy posiadany certyfikat 1 pkt.), max. 5 pkt.
4. znajomość j. niemieckiego (ocena końcowa z j. niemieckiego na koniec I klasy + wynik z testu). Max. 12 pkt.
5. znajomość j. angielskiego (ocena końcowa z j. angielskiego na koniec I klasy + wynik z testu). Max. 12 pkt.

Ocenie punktowej podlegać będzie formularz rekrutacyjny, który spełni **kryteria formalne**. Do kryteriów formalnych zaliczamy: terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kompletność wymaganych załączników, przynależność kandydata do zdefiniowanej grupy docelowej.

#### 5. Ogłoszenie listy rankingowej :

Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna sporządzi dwie listy kandydatów na staż: listę główną i listę rezerwową. W przypadku rezygnacji ucznia z listy głównej, jego miejsce będzie mógł zająć uczeń z listy rezerwowej.

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje Dyrektor Szkoły.

#### 6. Rezygnacja/skreślenia uczestników z listy rankingowej:

Uczennica/ uczeń może zostać skreślona/-y z listy w przypadku:

- na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć obowiązkowych;
- samodzielnej rezygnacji uczestniczki/ uczestnika, po złożeniu pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem.
- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
- przyczyn losowych.

W ww. przypadkach Technikum Nr 6 zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestniczki/ uczestnika dochodzenia zwrotu kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie.

Skreślenia uczennicy/ ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w „Umowie o staż”.

#### **7. Procedura odwoławcza:**

Uczeń/ uczennica , która ubiegała się o udział w projekcie, a nie została zakwalifikowana ma prawo do odwołania się od tej decyzji. Podstawą do rozpoczęcia procedury odwoławczej jest pisemna informacja przekazana koordynatorowi projektu przez zainteresowanego/zainteresowaną w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej. Odwołanie może dotyczyć aspektu formalnego jak i merytorycznego negatywnej oceny kandydatury ucznia/uczennicy. Komisja odwoławcza w składzie: pani Dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel wchodzący w skład komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania rozpatrzy zgłoszony protest i poinformuje zainteresowanego/zainteresowaną o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem na piśmie. Decyzja wydana przez Komisję jest ostateczna.

### **§III Zobowiązania uczestników projektu**

Osoby, które zakwalifikują się do projektu, zobowiązane będą w szczególności do:

- ✓ aktywnego uczestnictwa przed wyjazdem w zajęciach obejmujących szkolenie językowe oraz przygotowanie kulturowe i pedagogiczne (harmonogram zajęć będzie obejmował godziny popołudniowe w tygodniu i ewentualnie przedpołudniowe w soboty – zajęcia odbędą się; styczeń, luty, marzec 2016.) Frekwencja obowiązkowa na zajęciach na poziomie 90% zajęć,
- ✓ podpisania umowy o staż,
- ✓ uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych i administracyjnych przed wyjazdem na praktykę,
- ✓ odbycia praktyki zawodowej zgodnie z jej programem,
- ✓ przestrzegania poleceń opiekuna i zasad regulaminu praktyki zawodowej,
- ✓ uczestnictwa w realizacji programu kulturowego realizowanego podczas pobytu za granicą,
- ✓ uczestnictwa w ewaluacji stażu i projektu (wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udostępnienia danych do monitoringu),
- ✓ złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w projekcie w systemie Mobility Tool,
- ✓ uczestnictwa w spotkaniu podsumowującym realizację projektu po zakończeniu pobytu za granicą,
- ✓ sporządzenia w formie pisemnej podsumowania z odbytego stażu,

### **§IV Zobowiązania realizatora projektu – Technikum Nr 6**

Realizator Projektu zobowiązuje się do zapewnienia zakwalifikowanym do projektu uczestnikom i uczestniczkom pokrycie pełnych kosztów uczestnictwa w projekcie, obejmujących:

- ✓ transport z Krosna do miejsca pobytu za granicą obejmujący przejazd na i z lotniska, przelot, oraz transport na terenie kraju gdzie odbywa się praktyka,
- ✓ zakwaterowanie i pełne wyżywienie uczestników podczas praktyk,
- ✓ ubezpieczenie NNW i OC dla każdego uczestnika projektu – polisa grupowa,
- ✓ wsparcie organizacyjne, merytoryczne dla uczestników na każdym etapie realizacji projektu,



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- ✓ kurs językowy, kulturowy i pedagogiczny w Polsce – Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przyjęcia na zajęcia kulturowo – językowo – pedagogiczne większej ilości uczestników (uczniowie z listy rezerwowej), która jest wynikiem zabezpieczenia w chwili rezygnacji ucznia z udziału w projekcie z listy rankingowej.

#### **§V Postanowienia końcowe**

1. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu i na szkolnej stronie internetowej: <http://www.zsp6.mzs5krosno.pl/>
2. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu oraz w gablocie projektu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.
4. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza Koordynator Projektu oraz Dyrektor Technikum Nr 6 w Krośnie.

Zatwierdzam

20.10.2016

Dyrektor: mgr inż. arch. Lidia Kasińska

Koordynator projektu: mgr Jolanta Trzebuniak-Mercik