

DZIAŁ Va Organizacja zdalnego nauczania w Zespole Szkół Architektoniczno – Budowlanych w Krośnie

I. Zasady ogólne.

1. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania Zespołu Szkół Architektoniczno – Budowlanych w Krośnie
2. Obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Librus oraz dodatkowo dla dyrektora i nauczycieli służbowa poczta elektroniczna.
3. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz poczty elektronicznej przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego.
4. Dopuszcza się następujące formy zdalnego nauczania:
 - a. wysłanie wiadomości przez nauczyciela do uczniów oraz/lub ich rodziców/prawnych opiekunów, w której określa się tematykę zajęć, zagadnienia do powtórzenia lub – w miarę możliwości – do samodzielnego opanowania, wskazówki, jak wywiązać się z wyznaczonych zadań oraz źródła i środki dydaktyczne, z których należy korzystać, wyznacza także uczniom termin na wywiązanie się z przydzielonych zadań oraz określa metodę, w jaki sposób zamierza to skontrolować,
 - b. przeprowadzenie lekcji w trybie zdalnym w formie wideo konferencji z danym oddziałem, w ściśle określonym uprzednio przez nauczyciela terminie, zaplanowanym z uwzględnieniem ewentualnych przeszkód natury organizacyjnej i technicznej, które mogłyby skutkować niemożnością wzięcia przez część uczniów udziału w takiej formie lekcji.
5. W przypadku wyboru przez nauczyciela formy ujętej w punkcie 4a dopuszcza się zastosowanie następujących narzędzi multimedialnych:
 - a. dziennika Librus,
 - b. aplikacji MS TEAMS,Zastrzega się przy tym, iż wszelkiego rodzaju zadania pisemne wyznaczone uczniom do samodzielnego wykonania powinny zostać opisane w module DZIENNIK w zakładce „ZADANIA DOMOWE” w systemie LIBRUS i tym samym kanałem winny być odbierane przez nauczyciela w celu monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, a także umożliwienia wychowawcy klasy oraz dyrekcji szkoły sprawowania nadzoru nad zdalną pracą uczniów.
6. W przypadku wyboru przez nauczyciela formy ujętej w punkcie 4b dopuszcza się zastosowanie aplikacji MS TEAMS. W przypadku problemów technicznych z w/w aplikacją dopuszcza się stosowanie aplikacji Zoom lub Google Classroom. Nauczyciel

planuje lekcje wideo co najmniej dwa dni wcześniej. Informacje o godzinie zaplanowanej lekcji online w danej klasie dodaje do Terminarza danej klasy w systemie Librus dołączając link do spotkania.

7. Decyzje o formie pracy zdalnej, metodach pracy, doborze środków dydaktycznych podejmuje każdorazowo nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.
8. Uczniowie i nauczyciele pracują według planu lekcji danego dnia realizując poszczególne, obowiązkowe zajęcia dydaktyczne.
9. Za realizację zajęć wychowawczych odpowiedzialny jest pedagog szkolny i wychowawca klasy.
10. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się w dzienniku elektronicznym Librus poprzez wpisywanie tematu, frekwencji uczniów, zadań domowych oraz ocen.
11. W przypadku niemożliwości realizacji nauki zdalnej za pomocą narzędzi multimedialnych uczeń lub jego prawny opiekun informują o tym fakcie wychowawcę klasy. Nauczyciele uczący danego ucznia raz w tygodniu przygotowują dla takiego ucznia pakiet materiałów do samodzielnej nauki. Wychowawca klasy koordynuje przygotowanie w/w materiałów i dostarcza komplet do sekretariatu, skąd są wysyłane do ucznia. Uczeń na wykonanie zadań ma tydzień i po tym czasie odsyła wykonane zadania na adres szkoły.
12. O nieprawidłowościach związanych z logowaniem i funkcjonowaniem dziennika Librus nauczyciele na bieżąco powiadamiają administratorów systemu (J. Trzebuniak-Mercik i A. Bajger).

II. Nauczyciele.

1. Nauczyciel weryfikuje dotychczas stosowany program nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają:
 - a. możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
3. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają ze sprawdzonych źródeł, materiałów w tym udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.
4. Nauczyciele logują się do systemu Librus w dniu swojej pracy i realizują lekcje według planu uczniów zapisując temat lekcji. Wysyłają wiadomość do całej klasy /grupy: temat, cel lekcji z krótkim instruktażem, materiały do pracy, filmy instruktażowe, zadania do wykonania, komentarz o realizacji i ocenianiu, załączniki.

5. Nauczyciele pozostają do dyspozycji/konsultacji dla uczniów w danym dniu pracującym w godz. 8.00 do 15.00.
6. W pozostałym czasie nauczyciele wykonują inne zadania wynikające z Karty Nauczyciela (tj. przygotowują pomoce dydaktyczne, sprawdzają prace uczniów, prowadzą samodoskonalenie i realizują inne zadania powierzone przez dyrektora szkoły).
7. Nauczyciele są zobowiązani **udzielać bieżących informacji zwrotnych** oraz wszelkich konsultacji rodzicom i uczniom, zarówno w sprawach dydaktycznych, jak i wychowawczych, za pośrednictwem komunikatora Librus.
8. Wychowawca klasy nadzoruje możliwości techniczne kontaktu za pośrednictwem komunikatora Librus ze wszystkimi uczniami swojego oddziału oraz ich rodzicami/prawnymi opiekunami. O ewentualnych problemach informuje w zależności od ich rodzaju nauczycieli przedmiotów, administratora systemu, dyrektora szkoły. Wychowawca co najmniej raz w tygodniu spotyka się ze wszystkimi uczniami klasy w czasie rzeczywistym.

III. Uczniowie.

1. Uczniowie logują się do systemu Librus codziennie, realizując określony w danym dniu plan zajęć. Odczytują wiadomości od nauczycieli, zapisują temat w zeszyte, wykonują zadania według planu, konsultują się z nauczycielami, uczestniczą w spotkaniach on-line.
2. Uczniowie realizują zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego.
3. Uczniowie otrzymujący pocztą pakiety materiałów do nauki zobowiązani są do odesłania na adres szkoły wykonanych zadań w przeciągu tygodnia od dnia ich odebrania.

IV. Rodzice.

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku Librus.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego np.: problemy techniczne, choroba dziecka i inne.
6. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.

V. Monitorowanie frekwencji.

1. Za obecność na zajęciach rozumie się zalogowanie i zapoznanie się z udostępnionymi przez nauczycieli materiałami co stanowi obowiązek każdego ucznia.

2. Frekwencja podczas zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym jest sprawdzana przy pomocy komunikatora lub w czasie wideokonferencji i bezzwłocznie odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
3. O obecności podczas zajęć opisanych w punkcie 4a decyduje potwierdzenie odebrania przekazanych przez nauczyciela wiadomości i/lub zadań, widoczne w zakładce „ZADANIA DOMOWE” w systemie Librus. Potwierdzenie powinno nastąpić do końca dnia, w którym zostało udostępnione zadanie i /lub wiadomość. Nauczyciel uzupełnia frekwencję w dniu następującym bezpośrednio po dacie realizacji lekcji.
4. Usprawiedliwienia, informacje dotyczące braku możliwości uczestniczenia w zajęciach lub ewentualnego odbioru zadań przesyłane są do wychowawców z zastosowaniem indywidualnych kont rodziców poprzez komunikator dziennika elektronicznego lub innego przyjętego przez rodziców i wychowawcę systemu, przy czym usprawiedliwianie uczniów pełnoletnich odbywa się w sposób zgodny z ustaleniami podjętymi przez uczniów, rodziców i wychowawcę klasy na początku roku szkolnego.
5. Terminy związane z usprawiedliwianiem nieobecności ucznia reguluje statut szkoły.
6. Wychowawcy prowadzą systematyczne monitorowanie frekwencji w swoich klasach i na bieżąco analizują braki w logowaniach uczniów o czym powiadamiają rodziców.

VI. Ocenianie.

1. Zadania zlecane przez nauczyciela do realizacji są obowiązkowe.
2. Osiągnięcia i postępy uczniów w okresie prowadzenia nauczania zdalnego podlegają systematycznej kontroli oraz ocenie, której warunki i zasady są określane przez nauczyciela przedmiotu i są zgodne z Przedmiotowym Ocenianiem z uwzględnieniem warunków realizacji zdalnej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Pedagog w sprawach wychowawczych pozostaje do dyspozycji /konsultacji online poprzez dziennik Librus dla uczniów i rodziców w godz. 9.00- 13.00
2. Monitorowanie przebiegu zdalnego nauczania prowadzi dyrektor i wicedyrektor szkoły.
3. Powyższa organizacja obowiązuje w czasie kiedy ewentualnie w ZSA-B będzie obowiązywało zdalne nauczanie. Zdalne nauczanie może dotyczyć jednego oddziału, kilku oddziałów lub całej szkoły w określonym czasie.