Regulamin rekrutacji
w Miejskim Zespole Szkół Nr 5 w Krośnie w ramach projektu „KSZTAŁCENIE ZAWODOWE SZANSĄ ROZWOJU" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) „biurze rekrutacji" – należy przez to rozumieć siedzibę Miejskiego Zespołu Szkół Nr 5, ul. Ks. Piotra Skargi 3 - pokój 105.
2) „Komisji Rekrutacyjnej" należy przez to rozumieć zespół min. 3 osób, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia;
3) okresie realizacji projektu – od 4 listopada 2016 r. do 31 października 2019 r.;
4) „Projekcie" oznacza to Projekt pt. ***Kształcenie zawodowe szansą rozwoju*** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, którego Beneficjentem jest Gmina Miasto Krosno - organ prowadzący Miejski Zespół Szkół Nr 5 w Krośnie;
5) „realizatorze" - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno i Miejski Zespół Szkół Nr 5 w Krośnie.
6) „terenach wiejskich" należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadań realizowanych przez Gminę Miasto Krosno i Miejski Zespół Szkół Nr 5 w Krośnie.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 5 w Krośnie – Technikum Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
   1) **Kurs operatora koparko - ładowarki** (176 godzin)
      - 2 grupy po max. 8 osób kształcących się w zawodzie: *technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik drogownictwa.*
   2) **Kurs operatora wózków jezdniowych** (60 godzin)
      - 3 grupy po max. 16 osób kształcących się w zawodzie: *technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik renowacji elementów architektury, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz-tynkarz, monter izolacji budowlanych.*
   3) **Kurs montażu rusztowań metalowych** (80 godzin)
      - 3 grupy po max.10 osób kształcących się w zawodzie: *technik budownictwa, technik renowacji elementów architektury, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz-tynkarz, monter izolacji budowlanych.*
   4) **Kurs spawania metodą TIG** (104 godziny)
      - 2 grupy po max.8 osób kształcących się w zawodzie: *technik budownictwa, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz-tynkarz, monter izolacji budowlanych, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych.*
   5) **Kurs florystyczny** (60 godzin)
      - 2 grupy po max. 12 osób kształcących się w zawodzie: *technik architektury krajobrazu.*

6) **Staże zawodowe**
– 80 osób kształcących się w zawodzie: *technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik renowacji elementów architektury, technik drogownictwa, technik geodeta, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.*

7) **Praktyki zawodowe**
– 10 osób kształcących się w zawodzie: *monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.*

5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Miejskiego Zespołu Szkół Nr 5 w Krośnie – Technikum Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie prowadzonego przez Gminę Miasto Krosno, którzy złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Pierwszeństwo udziału w kursach i stażach/praktykach mają uczennice/ uczniowie z klas programowo wyższych i uczennice/uczniowie, którzy nie korzystali dotychczas ze wsparcia w projekcie.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych form wsparcia:

1) Wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych
   - powyżej 4,50 – 5 pkt
   - 4,01 - 4,50 – 3 pkt
   - poniżej 4,0 – 0 pkt

2) Frekwencja – godziny nieusprawiedliwione
   - brak godzin nieusprawiedliwionych – 3 pkt
   - do 10 godzin nieusprawiedliwionych – 2 pkt
   - powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych – 0 pkt

3) Dochody brutto na osobę w rodzinie
   - do 800 zł na osobę – 2 pkt
   - 801 zł do 1500 zł – 1 pkt
   - powyżej 1500 zł – 0 pkt

4) Pochodzenie z terenów wiejskich
   - tereny wiejskie – 1 pkt
   - tereny miejskie – 0 pkt

5) Zaangażowanie w życie szkoły – ocena z zachowania
   - wzorowe – 3 pkt
   - bardzo dobre – 2 pkt
   - dobre – 1 pkt
   - poprawne – 0 pkt
   - nieodpowiednie – 0 pkt

   Zachowanie naganne – dyskwalifikuje uczennicę/ ucznia z udziału w projekcie.

6) Dodatkowy 1 pkt za płeć otrzymują uczennice/ uczniowie biorący udział w formach wsparcia typowych dla płci przeciwnej.

7) Przy rekrutacji na specjalistyczne kursy wymagające spełnienia kryterium określonego odrębnymi przepisami należy wziąć pod uwagę wiek kandydata.

5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają kolejno następujące kryteria:
   1) niepełnosprawność kandydata jeśli nie koliduje z uczestnictwem w danej formie wsparcia.
   2) termin złożenia formularza zgłoszeniowego.
6. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju wsparcia (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych formach wsparcia).
7. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy podstawowej, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w terminach określonych przez koordynatora szkolnego i ogłoszonych na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1) do koordynatora szkolnego (w biurze rekrutacji) w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
8. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
9. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
10. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
11. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
    - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora szkolnego, uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
    - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 20% zajęć,
    - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.

    Jednocześnie w ww. przypadkach Realizator zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
12. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
    - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
    - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
13. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 11 i 12 dokonuje koordynator szkolny wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji danej formy wsparcia) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

14. Koordynator szkolny informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13, niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
    - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
    - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
16. Załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze rekrutacji i na stronie internetowej szkoły.
17. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze rekrutacji.
18. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
    1) Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
    2) Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
    3) W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora szkolnego projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Zatwierdził: …

Zastępca Prezydenta Miasta Krosna
Bronisław Baran