



Regulamin rekrutacji do projektu

Kształcenie zawodowe po europejsku

Numer projektu NR -2023-1-PL01-KA122-VET-000126140
dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027,
projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry
kształcenia zawodowego”

Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego

Łączny czas trwania- 18 m-cy : 01.11.2023- 30.04.2025

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu Kształcenie
zawodowe po europejsku realizowanego przez Technikum Nr 6 im Jana Sas
Zubrzyckiego w Krośnie.

2. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów :

- klas trzecich Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie w rok. szk.
2023/2024. Uczestnicy: 12 uczniów i 1 opiekun w maju w roku 2024

- klas trzecich Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie w rok. szk
2024/2025. Uczestnicy: 15 uczniów i 1 opiekun w październiku w roku 2024

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją zadań
finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Rozdział 1

Informacje o projekcie

1. **Źródła finansowania projektu:** Kształcenie zawodowe po europejsku, numer
projektu NR -2023-1-PL01-KA122-VET-000126140 dofinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze
Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu „Zagraniczna
mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kwota dofinansowania: **92449 EUR**, co stanowi równowartość kwoty **437052,65 PLN**. 437 052,65 PLN, która obejmuje dofinansowanie w proporcji 82,52% budżet środków europejskich: 360 655,85 PLN i 17,48% środków budżetu krajowego: 76396,80 PLN.

2. Instytucje uczestniczące w projekcie, to:

- Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego
- Escuela de Idiomas Carlos V, S.L.

3. Biuro Projektu: Sala 214 w ZSAB w Krośnie

4. Uczestnicy projektu to uczniowie i uczennice Technikum nr 6 w Krośnie,

Grupa 1- 06.05.2023 -31.05.2023 : 12 osób, zawody: budownictwo, architektura krajobrazu , 1 opiekun;

Grupa 2- 30.09.2024- 25.10.2024: 15 osób , zawody: budownictwo, architektura krajobrazu, geodezja, renowacja elementów architektury, roboty wykończeniowe, 1 opiekun;

Dyrektor oraz koordynator projektu zastrzegają sobie prawo zmiany dat, miejsca oraz ilości uczestników w poszczególnych grupach odbywania praktyk w przypadku zaistnienia tkz „siły wyższej.”

5. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) bezpłatny kurs języka angielskiego- komunikacja codzienna (10 godz. lekcyjnych)
- 2) bezpłatny kurs języka angielskiego- słownictwo branżowe i komunikacja w pracy (10 godz. lekcyjnych)
- 3) bezpłatny kurs z podstaw języka hiszpańskiego i elementy kultury (5 godz. lekcyjnych)
- 4) zajęcia przygotowania psychologicznego (5 godz. lekcyjnych)
- 5) ćwiczenia praktyczne z rodzajów i zasad stosowania narzędzi TIK w projekcie (3 godz. lekcyjne)
- 6) mini słownik, rozmówki polsko-angielskie dla wyjeżdżających do pracy
- 7) zakup ubrania roboczego



- 8) staż zawodowy 4 tygodniowy w przedsiębiorstwach w Hiszpanii
- 9) zakwaterowanie i wyżywienie
- 10) polisę ubezpieczeniową grupową
- 11) transport na lotnisko i z powrotem
- 12) bilet lotniczy
- 13) bilet na transport lokalny w kraju stażu
- 14) program kulturowy
- 15) kieszonkowe
- 16) certyfikaty i dokument Europass Mobility

Rozdział 2

Cele i rezultaty projektu

1. **Cel główny projektu** to podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i uczennic Technikum Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego poprzez udział w zagranicznej praktyce zawodowej.

2. Cele szczegółowe projektu:

- 1) wzrost kompetencji językowych, komunikacyjnych i społecznych uczestników praktyk,
- 2) nabycie nowych umiejętności zawodowych skorelowanych ze zdobywanymi kwalifikacjami w międzynarodowym środowisku pracy,
- 3) wzbogacenie wiedzy o kulturze innego kraju europejskiego,
- 4) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, radzenia sobie ze stresem,
- 5) podniesienie swojej samooceny zawodowej,
- 6) zdobycie certyfikatów potwierdzających nabycie nowych umiejętności oraz udział w praktyce,
- 7) pogłębienie wiedzy na temat projektów unijnych i wartości UE.

3. Rezultaty projektu. Poprzez realizację programu praktyki uczestnicy projektu :

- 1) nabędą odpowiednią wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie swojego kierunku kształcenia,
- 2) nabędą umiejętności i kompetencje związane ze swoim kierunkiem kształcenia i przyszłym zawodem: poznanie i stosowanie przepisów BHP i PP, umiejętność stosowania terminologii zawodowej występującej w branży, umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów pojawiających się na stanowisku pracy,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



umiejętność rozpoznawania, obsługi maszyn i urządzeń, narzędzi pracy wykorzystywanych w procesie budownictwa, geodezji, w procesie planowania i utrzymania architektury krajobrazu i renowacji elementów architektury, umiejętność pracy w zespole,

3) podniosą kompetencje językowe i przełamią barierę komunikowania się w języku obcym w miejscu pracy i prywatnie,

4) nabędą kompetencje międzykulturowe (m. in. umiejętność pracy w innej kulturze, a także umiejętność pracy w zespole)

5) zdobędą umiejętności i kompetencje społeczne tj. umiejętność utrzymywania dobrych kontaktów z pozostałymi członkami zespołu, oraz rozwiązywania wynikłych problemów i konfliktów,

6) podniosą swoją motywację do dalszego uczestnictwa w formalnym i nieformalnym kształceniu po okresie mobilności, do zdobywania dodatkowych kwalifikacji, umiejętności i wiedzy,

7) nabędą i udoskonalą umiejętność samooceny,

8) wykształcą cechy: pewność siebie, odpowiedzialność, przedsiębiorczość,

9) wykształcą postawę otwartości na inną kulturę i kraj

10) pogłębią swoją wiedzę nt projektów unijnych i wartości UE

Rozdział 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy projektu to uczennice i uczniowie Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie.

2. Uczestnikiem/Uczestniczką stażu może być osoba, która:

a) dostarczyła do Biura Projektu:

- Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1), kserokopię świadectwa z poprzedniej klasy oraz inne dokumenty wykazane w formularzu zgłoszeniowym.

b) Została zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Rekrutacja na staż.

1. Rekrutacja na staż przeprowadzona będzie w formie konkursu, dokona jej powołana przez Dyrektora Technikum Nr 6 - Komisja Rekrutacyjna.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą: Dyrektor Szkoły-Rafał Krężałek, koordynator projektu- Jolanta Trzebuniak-Mercik, Dorota Ślęczka –nauczyciel



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



języka angielskiego, Janusz Leczek- nauczyciel przedmiotów zawodowych.

4. Procedura naboru:

- 1) podanie informacji o projekcie i zasadach naboru na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej: <http://www.budowlankakrosno.pl>
- 2) przyjmowanie pisemnych zgłoszeń na specjalnie przygotowanych do celów projektu formularzach, podpisanych przez uczniów i ich opiekunów,
- 3) kwalifikacja uczestników stażu przez komisję na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych i rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim,
- 4) ogłoszenie listy beneficjentów i listy rezerwowej na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej: <http://www.budowlankakrosno.pl>

5. Kryteria naboru.

1. Do uczestnictwa w programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zdobędą największą ilość punktów za poniższe kryteria :

1. Średnia ocen ogólna ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy- ilość punktów = średnia ogółem x 2- max 12 pkt

2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy - ilość punktów = średnia przedmioty zawodowe x 2 . Max. 12 pkt.

3. Ocena z zachowania ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy (poprawne - 1 pkt, dobre - 2 pkt, bardzo dobre – 3 pkt, wzorowe - 4 pkt). Max 4 pkt.

4. Ilość opuszczonych godzin ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy : 0-100 - 3pkt, 100-100- 2 pkt, 200- 300- 1pkt

5. Dodatkowe umiejętności, potwierdzone dokumentem: Certyfikaty - językowe, zawodowe, (za każdy posiadany certyfikat 1 pkt.), max. 5 pkt.

6. Znajomość j. angielskiego (ocena końcowa z j. angielskiego z poprzedniej klasy)- Max. 6pkt

7. Ocena z testu pisemnego z j. angielskiego- Max 6 pkt

100-90%-6 pkt; 89-79%- pkt; 78-69%-4 pkt; 68-59%-3 pkt; 58-49% -2 pkt; 48-39 %- 1pkt; 38-0%- 0 pkt

8. Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim- Max 6 pkt



9. Dodatkowe informacje od rodziców/opiekunów: opinia z poradni PP, wielodzietność, niepełna rodzina, brak wyjazdów zagranicznych - Max 4 pkt

2. Ocenie punktowej podlegać będzie złożony przez kandydata formularz rekrutacyjny.

6. Ogłoszenie listy rankingowej.

1) Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna sporządzi dwie listy kandydatów na staż: listę główną i listę rezerwową.

2) W przypadku rezygnacji ucznia z listy głównej, jego miejsce będzie mógł zająć uczeń z listy rezerwowej.

3) W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje Dyrektor Szkoły.

7. Rezygnacja/skreślenia uczestników z listy rankingowej.

1. Uczennica/ uczeń może zostać skreślona/-y z listy w przypadku:

1) na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;

2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć obowiązkowych;

3) samodzielnej rezygnacji uczestniczki/ uczestnika, po złożeniu pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem.

4) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,

5) przyczyn losowych.

2. W ww. przypadkach Technikum Nr 6 zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestniczki/ uczestnika zwrotu kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie.

3. Skreślenia uczennicy/ ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

4. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem szkoły, a uczestnikiem projektu/jego prawnym opiekunem.



8. Procedura odwoławcza:

1. Uczeń/uczennica, która ubiegała się o udział w projekcie, a nie została zakwalifikowana ma prawo do odwołania się od tej decyzji.
2. Podstawą do rozpoczęcia procedury odwoławczej jest pisemna informacja przekazana koordynatorowi projektu przez zainteresowanego/zainteresowaną w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej.
3. Odwołanie może dotyczyć aspektu formalnego jak i merytorycznego negatywnej oceny kandydatury ucznia/uczennicy.
4. Komisja odwoławcza w składzie: pani Dyrektor szkoły oraz koordynator projektu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania rozpatrzy zgłoszony protest i poinformuje zainteresowanego/zainteresowaną o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem na piśmie.
5. Decyzja wydana przez Komisję jest ostateczna.

Rozdział 4

Zobowiązania uczestników projektu

1. Osoby, które zakwalifikują się do projektu, zobowiązane będą w szczególności do:
 - 1)aktywnego uczestnictwa przed wyjazdem w zajęciach obejmujących szkolenie językowe oraz przygotowanie kulturowe i pedagogiczne Frekwencja obowiązkowa na zajęciach na poziomie 80% zajęć,
 - 2)podpisania umowy o staż,
 - 3) uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych i administracyjnych przed wyjazdem na praktykę,
 - 4) odbycia praktyki zawodowej zgodnie z jej programem,
 - 5) przestrzegania poleceń opiekuna i zasad regulaminu praktyki zawodowej,
 - 6) uczestnictwa w realizacji programu kulturowego realizowanego podczas pobytu za granicą,
 - 7) uczestnictwa w ewaluacji stażu i projektu (wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udostępnienia danych do monitoringu),
 - 8) złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w projekcie w systemie online.
 - 9) uczestnictwa w spotkaniu podsumowującym realizację projektu po zakończeniu pobytu za granicą,
 - 10)sporządzenia w formie pisemnej podsumowania z odbytego stażu,



Rozdział 5

Zobowiązania realizatora projektu – Technikum Nr 6

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do zapewnienia zakwalifikowanym do projektu uczestnikom i uczestniczkom pokrycie pełnych kosztów uczestnictwa w projekcie, obejmujących:
 - 1) transport z Krosna do miejsca pobytu za granicą obejmujący przejazd na i z lotniska, przelot, oraz transport na terenie kraju gdzie odbywa się praktyka,
 - 2) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników podczas praktyk,
 - 3) ubezpieczenie NNW i OC dla każdego uczestnika projektu – polisa grupowa,
 - 4) wsparcie organizacyjne, merytoryczne dla uczestników na każdym etapie realizacji projektu,
 - 5) kurs językowy, kulturowy, pedagogiczny i TIK – Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przyjęcia na zajęcia kulturowo – językowo – pedagogiczne większej ilości uczestników (uczniowie z listy rezerwowej), która jest wynikiem zabezpieczenia w chwili rezygnacji ucznia z udziału w projekcie z listy rankingowej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji, formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze projektu, gablocie na szkolnym korytarzu i na szkolnej stronie internetowej:
<http://www.budowlankakrosno.pl/>
2. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.
3. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza Koordynator Projektu oraz Dyrektor Technikum Nr 6 w Krośnie.

Zatwierdzam

03/01/2024

Dyrektor: mgr Rafał Krężałek

Koordynator projektu: mgr Jolanta Trzebuniak-Mercik