



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji do projektu

Aktywni zawodowo w Europie NR -2022-1-PL01-KA122-VET-000073188
finansowanego przez Unię Europejską w ramach projektu Erasmus+ sektor
Kształcenie i szkolenia zawodowe realizowanego w

Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego

Łączny czas trwania- 18 m-cy : 01.09.2022- 29.02.2024

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu **Aktywni zawodowo w Europie** realizowanego przez **Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie**.
2. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów **klas trzecich Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie. Uczestnicy: 12 uczniów i 1 opiekun w roku 2023 oraz 12 uczniów i 1 opiekun w roku 2023.**
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją zadań finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu ERASMUS+

Rozdział 1

Informacje o projekcie

1. **Źródła finansowania projektu:** Projekt **Aktywni zawodowo w Europie** jest realizowany ze środków Unii Europejskiej **w ramach projektu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**
Kwota dofinansowania: **70650 euro EURO**
2. **Instytucje uczestniczące w projekcie, to:**
 - Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego
 - Greek Culture z siedzibą w Nei Pori w Grecji
 - MBChome, Lda z siedzibą w Lizbonie w Portugalii



Współfinansowane przez
Unię Europejską



3. Biuro Projektu:

Sala 214 w ZSAB w Krośnie

4. Uczestnicy projektu to uczniowie i uczennice Technikum nr 6 w Krośnie,

grupa.1- Nei Pori Grecja : 01.05.2023 -26.05.2023 : zawody: budownictwo(6 osób),
architektura krajobrazu (6osób) , 1 opiekun;

grupa .2- Lizbona Portugalia: 02.10.2023- 27.10.2023: zawody: budownictwo(6 osób),
architektura krajobrazu (6osób) , 1 opiekun;

Dyrektor oraz koordynator projektu zastrzegają sobie prawo zmiany dat oraz miejsca odbywania praktyk w przypadku zaistnienia tkz „siły wyższej.”

5. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) bezpłatny kurs języka angielskiego (30 godz. lekcyjnych)
- 2) bezpłatny kurs języka portugalskiego dla grupy 2 w Lizbonie (10 godz. lekcyjnych)
- 3) bezpłatny kurs języka greckiego dla grupy 1 w Grecji (10 godz. lekcyjnych)
- 4) zajęcia przygotowania kulturowego w kraju (5 godz. lekcyjnych)
- 5) zajęcia przygotowania pedagogicznego (5 godz. lekcyjnych)
- 6) mini słownik, rozmówki polsko-angielskie dla wyjeżdżających do pracy
- 7) zakup ubrania roboczego
- 8) staż zawodowy 4 tygodniowy w przedsiębiorstwach w Nei Pori i Lizbonie
- 9) zakwaterowanie i wyżywienie
- 10) polisę ubezpieczeniową grupową
- 11) transport na lotnisko i z powrotem
- 12) bilet lotniczy
- 13) bilet na transport lokalny w kraju stażu
- 14) program kulturowy
- 15) kieszonkowe
- 16) certyfikaty i dokument Europass Mobility



Rozdział 2

Cele i rezultaty projektu

1. **Cel główny projektu** to podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i uczennic Technikum Nr 6 im. Jana Sas Zubrzyckiego poprzez udział w zagranicznej praktyce zawodowej.

2. Cele szczegółowe projektu:

- 1) wzrost kompetencji językowych, komunikacyjnych i społecznych uczestników praktyk,
- 2) nabycie nowych umiejętności zawodowych skorelowanych ze zdobywanymi kwalifikacjami w międzynarodowym środowisku pracy,
- 3) wzbogacenie wiedzy o kulturze innego kraju europejskiego,
- 4) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, radzenia sobie ze stresem,
- 5) podniesienie swojej samooceny zawodowej,
- 6) zdobycie certyfikatów potwierdzających nabycie nowych umiejętności oraz udział w praktyce,
- 7) pogłębienie wiedzy na temat projektów unijnych i wartości UE.

3. Rezultaty projektu. Poprzez realizację programu praktyki uczestnicy projektu :

- 1) nabędą odpowiednią wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie swojego kierunku kształcenia,
- 2) nabędą umiejętności i kompetencje związane ze swoim kierunkiem kształcenia i przyszłym zawodem: poznanie i stosowanie przepisów BHP i PP, umiejętność stosowania terminologii zawodowej występującej w branży, umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów pojawiających się na stanowisku pracy, umiejętność rozpoznawania, obsługi maszyn i urządzeń, narzędzi pracy wykorzystywanych w procesie budownictwa, geodezji, w procesie planowania i utrzymania architektury krajobrazu i renowacji elementów architektury, umiejętność pracy w zespole,
- 3) podniosą kompetencje językowe i przełamią barierę komunikowania się w języku obcym w miejscu pracy i prywatnie,
- 4) nabędą kompetencje międzykulturowe (m. in. umiejętność pracy w innej kulturze, a także umiejętność pracy w zespole)
- 5) zdobędą umiejętności i kompetencje społeczne tj. umiejętność utrzymywania dobrych kontaktów z pozostałymi członkami zespołu, oraz rozwiązywania wynikłych



problemów i konfliktów,

6) podniosą swoją motywację do dalszego uczestnictwa w formalnym i nieformalnym kształceniu po okresie mobilności, do zdobywania dodatkowych kwalifikacji,

umiejętności i wiedzy,

7) nabędą i udoskonalą umiejętność samooceny,

8) wykształcą cechy: pewność siebie, odpowiedzialność, przedsiębiorczość,

9) wykształcą postawę otwartości na inną kulturę i kraj

10) pogłębią swoją wiedzę nt projektów unijnych i wartości UE

Rozdział 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy projektu to uczennice i uczniowie Technikum Nr 6 im Jana Sas Zubrzyckiego w Krośnie.

2. Uczestnikiem/Uczestniczką stażu może być osoba, która:

a) dostarczyła do Biura Projektu:

- Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)

- Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2)

- Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich (załącznik 3)

b) Została zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Rekrutacja na staż.

1.Rekrutacja na staż przeprowadzona będzie w formie konkursu, dokona jej powołana przez Dyrektora Technikum Nr 6 - Komisja Rekrutacyjna.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą: Dyrektor Szkoły-Lidia Kasińska, koordynator projektu- Jolanta Trzebuniak-Mercik, Dorota Ślęczka –nauczyciel języka angielskiego, Janusz Leczek- nauczyciel przedmiotów zawodowych.

4. Procedura naboru:

1) podanie informacji o projekcie i zasadach naboru na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej: <http://www.budowlankakrosno.pl>

2) przyjmowanie pisemnych zgłoszeń na specjalnie przygotowanych do celów projektu formularzach, podpisanych przez uczniów i ich opiekunów,

3) kwalifikacja uczestników stażu przez komisję na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych i rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim,



4) ogłoszenie listy beneficjentów i listy rezerwowej na tablicy ogłoszeń i szkolnej stronie internetowej: <http://www.budowlankakrosno.pl>

5. Kryteria naboru.

1. Do uczestnictwa w programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zdobędą największą ilość punktów za poniższe kryteria :

1. średnia ocen ogólna ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy- ilość punktów = średnia ogółem x 2- max 12 pkt

2. średnia ocen z przedmiotów zawodowych ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy - ilość punktów = średnia przedmioty zawodowe x 2 . Max. 12 pkt.

3. ocena z zachowania ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy (poprawne - 1 pkt, dobre - 2 pkt, bardzo dobre – 3 pkt, wzorowe - 4 pkt). Max 4 pkt.

4. Ilość opuszczonych godzin ze świadectwa szkolnego z poprzedniej klasy : 0-50 - 3pkt, 51-100- 2 pkt, 101-150-1pkt

5. dodatkowe umiejętności, potwierdzone dokumentem: Certyfikaty - językowe, zawodowe, (za każdy posiadany certyfikat 1 pkt.), max. 5 pkt.

6. znajomość j. angielskiego (ocena końcowa z j. angielskiego z poprzedniej klasy)- Max. 6pkt

7. ocena z testu pisemnego z j. angielskiego- Max 6 pkt

8. ocena z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim- Max 6 pkt

9. dodatkowe informacje od rodziców/opiekunów: opinia z poradni PP, wielodzietność, niepełna rodzina, brak wyjazdów zagranicznych - Max 4 pkt

2. Ocenie punktowej podlegać będzie formularz rekrutacyjny, który spełni kryteria formalne.

3. Do kryteriów formalnych zaliczamy: terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kompletność wymaganych załączników, przynależność kandydata do zdefiniowanej grupy docelowej.



6. Ogłoszenie listy rankingowej.

- 1) Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna sporządzi dwie listy kandydatów na staż: listę główną i listę rezerwową.
- 2) W przypadku rezygnacji ucznia z listy głównej, jego miejsce będzie mógł zająć uczeń z listy rezerwowej.
- 3) W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje Dyrektor Szkoły.

7. Rezygnacja/skreślenia uczestników z listy rankingowej.

1. Uczennica/ uczeń może zostać skreślona/-y z listy w przypadku:

- 1) na wniosek Koordynatora Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć obowiązkowych;
- 3) samodzielnej rezygnacji uczestniczki/ uczestnika, po złożeniu pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem.
- 4) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
- 5) przyczyn losowych.

2. W ww. przypadkach Technikum Nr 6 zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestniczki/ uczestnika zwrotu kosztów jej/ jego uczestnictwa w projekcie.

3. Skreślenia uczennicy/ ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

4. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem szkoły a uczestnikiem projektu/jego prawnym opiekunem .

8. Procedura odwoławcza:

1. Uczeń/ uczennica , która ubiegała się o udział w projekcie, a nie została zakwalifikowana ma prawo do odwołania się od tej decyzji.
2. Podstawą do rozpoczęcia procedury odwoławczej jest pisemna informacja przekazana koordynatorowi projektu przez zainteresowanego/zainteresowaną w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej.



3. Odwołanie może dotyczyć aspektu formalnego jak i merytorycznego negatywnej oceny kandydatury ucznia/uczennicy.
4. Komisja odwoławcza w składzie: pani Dyrektor szkoły oraz koordynator projektu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania rozpatrzy zgłoszony protest i poinformuje zainteresowanego/zainteresowaną o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem na piśmie.
5. Decyzja wydana przez Komisję jest ostateczna.

Rozdział 4

Zobowiązania uczestników projektu

1. Osoby, które zakwalifikują się do projektu, zobowiązane będą w szczególności do:
 - 1)aktywnego uczestnictwa przed wyjazdem w zajęciach obejmujących szkolenie językowe oraz przygotowanie kulturowe i pedagogiczne Frekwencja obowiązkowa na zajęciach na poziomie 80% zajęć,
 - 2)podpisania umowy o staż,
 - 3) uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych i administracyjnych przed wyjazdem na praktykę,
 - 4) odbycia praktyki zawodowej zgodnie z jej programem,
 - 5) przestrzegania poleceń opiekuna i zasad regulaminu praktyki zawodowej,
 - 6) uczestnictwa w realizacji programu kulturowego realizowanego podczas pobytu za granicą,
 - 7) uczestnictwa w ewaluacji stażu i projektu (wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udostępnienia danych do monitoringu),
 - 8) złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w projekcie w systemie Mobility Tool,
 - 9) uczestnictwa w spotkaniu podsumowującym realizację projektu po zakończeniu pobytu za granicą,
 - 10)sporządzenia w formie pisemnej podsumowania z odbytego stażu,

Rozdział 5

Zobowiązania realizatora projektu – Technikum Nr 6

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do zapewnienia zakwalifikowanym do projektu uczestnikom i uczestniczkom pokrycie pełnych kosztów uczestnictwa w projekcie, obejmujących:
 - 1) transport z Krosna do miejsca pobytu za granicą obejmujący przejazd na i z lotniska, przelot, oraz transport na terenie kraju gdzie odbywa się praktyka,



Współfinansowane przez
Unię Europejską



- 2) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników podczas praktyk,
- 3) ubezpieczenie NNW i OC dla każdego uczestnika projektu – polisa grupowa,
- 4) wsparcie organizacyjne, merytoryczne dla uczestników na każdym etapie realizacji projektu,
- 5) kurs językowy, kulturowy i pedagogiczny – Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przyjęcia na zajęcia kulturowo – językowo – pedagogiczne większej ilości uczestników (uczniowie z listy rezerwowej), która jest wynikiem zabezpieczenia w chwili rezygnacji ucznia z udziału w projekcie z listy rankingowej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji, formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze projektu, gablocie na szkolnym korytarzu i na szkolnej stronie internetowej: <http://www.budowlankakrosno.pl/>
2. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.
3. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza Koordynator Projektu oraz Dyrektor Technikum Nr 6 w Krośnie.

Zatwierdzam

20/09/2022

Dyrektor: mgr inż. arch. Lidia Kasińska

Koordynator projektu: mgr Jolanta Trzebuniak-Mercik